

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Atentamente me dirijo a su persona con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los **Servicios Técnicos estipulados en el Contrato Administrativo Número 644-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de octubre de 2019; para el cobro de mis honorarios presento la **factura número de serie B y correlativo 67**.

**Actividades realizadas:**

1. Se apoyó con la atención a investigadores para la toma de fotografías de piezas dentales prehispánicas. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
2. Se apoyó en la edición del libro Obras Maestras del Museo Nacional de Arqueología y Etnología. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
3. Se apoyó con la atención a fotógrafos para la toma de fotografías de piezas que forman parte del libro Obras Maestras del Museo Nacional de Arqueología. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
4. Se apoyó con toma de medidas, diagnóstico, estado de conservación y propuesta de intervención del facsímil del Códice de Dresde que resguarda el MUNAE. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
5. Se apoyó con realizar medidas y elaboración de un listado de piezas que resguarda el museo relacionadas al cacao. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
6. Se apoyó con la atención a investigadores para la toma de fotografías de piezas provenientes del sitio La Lagunita. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
7. Se apoyó con el desmontaje y montaje de piezas arqueológicas exhibidas en las salas del museo como parte de las actividades de marcaje de piezas por parte del Departamento de Registro del IDAEH. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
8. Se apoyó con la coordinación de actividades por hacer de la exposición "G. Guillemín. Archivo Patrimonial de Guatemala" en conjunto con el equipo de CIRMA. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

**Resultados obtenidos:**

1. Se brindó apoyo técnico al Odontólogo el Dr. Guillermo Rodales Escibá, Coordinador Docente Administrativo de la Facultad de Odontología de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El día 4 del presente se llevó a cabo la actividad que consistió en ubicar las piezas a analizar, el análisis se realizó en Biblioteca del museo, se constató de que las técnicas utilizadas no fueran invasivas, posteriormente se tomó el registro fotográfico de

dichas piezas dentales, la manipulación de los objetos estuvo a cargo de Josué García. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.

2. Se trabajó en la edición del libro Obras Maestras que realiza la Dirección del museo, este libro actualmente consta de 452 páginas como es un libro que continua sus pasos de edición, la labor consistió en: a) identificar las piezas arqueológicas que no tienen descripción; b) identificar las piezas arqueológicas que si tienen descripción pero que esta se puede mejorar; c) identificar que piezas es necesario que un investigador especializado haga su descripción; d) crear una cedula descriptiva para aquella que no lo tengan; e) verificar créditos de fotos, dibujos y bibliografía que sirvió para hacer la descripción; f) crear un listado auxiliar de piezas que son parte del MUNAE que se les considere "obras maestras" y que no están en el libro. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.
3. Se brindó atención a los fotógrafos Juan Carlos Menéndez, Jorge Pérez y Pablo Argueta. La actividad consistió en preparar piezas pertenecientes al libro de Obras Maestras del Museo Nacional cuyas fotos era necesario mejorar para los mejores efectos ilustrativos y edición del mismo, se preparó una mesa para la toma de fotografía y su manipulación estuvo a cargo de los técnicos del museo. La actividad se llevó a cabo en las distintas salas del museo y laboratorio, se contó con el apoyo de Víctor Mendoza y Josué García del Área de Arqueología del museo y Mario Gutiérrez del Área de Conservación del museo. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.
4. Se trabajó con la toma de medidas, diagnóstico, estado de conservación y propuesta de intervención del facsímil del Códice de Dresde que resguarda el MUNAE. La actividad se llevó a cabo en el Laboratorio del museo, esta consistió en extender el facsímil y toma de medidas de largo y ancho, verificar de cuantas hojas consta y constatar su estado de conservación. Las toma de medidas y descripción estuvo a cargo de Josué García, Técnico en Arqueología del museo y su diagnóstico clínico estuvo a cargo de Mario Gutiérrez, Técnico en Conservación del museo, en estas dos actividades se tomaron fotografías generales y específicas donde se consta su estado actual. Posterior a esta actividad se procedió a elaborar una propuesta de intervención del mismo para mejorar las condiciones de resguardo del mismo dentro de las instalaciones del museo. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.
5. Se trabajó con la ubicación de piezas que resguarda el museo relacionado al cacao. El trabajo consistió en ingresar al sótano y bóveda y ubicar dichas piezas, se tomaron medidas y fotografías para posteriormente realizar un listado de las mismas. El listado entregado consta de 26 piezas propuestas donde se describe su número de registro del museo, registro de IDAEH, descripción, procedencia, temporalidad, fotografía que la identifica, iconografía, medidas máximas de alto, largo, ancho y/o grosor, diámetro y observaciones. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.
6. Se brindó atención a la investigadora Dra. Bárbara Arroyo en el análisis tipológico, estilístico y toma de fotografía de piezas pertenecientes al sitio La Lagunita. La atención se llevó a cabo en el laboratorio del museo, la actividad consistió en ubicar el tipo de pieza en su estantería para posteriormente llevarse al laboratorio y realizar su estudio en el, la selección estuvo a cargo de la investigadora y su traslado y manipulación de los objetos estuvo a cargo de los técnicos del museo Josué García y Mario Gutiérrez. Estando las piezas en el laboratorio se constató que las técnicas utilizadas no fueran invasivas, la pieza

era analizada y contrastada con información bibliográfica del sitio y posteriormente se tomaba su fotografía, al terminar esta labor las piezas se regresaron a su lugar de resguardo. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.

7. Se trabajó en el desmontaje y montaje de piezas arqueológicas que están exhibidas en las distintas salas del museo, el trabajo consistió en abrir cada vitrina y constatar que las piezas exhibidas tengan marcado físicamente el número de registro del museo y de registro IDAEH, de ser que una pieza exhibida no posea algún número, sí es el del museo se marca por parte del personal del museo y si el faltante es el número de registro se marca por parte del personal del Departamento de Registro. El desmontaje y montaje de las piezas arqueológicas estuvo a cargo por parte del personal operativo del museo y Víctor Mendoza y Josué García del Área de Arqueología y Beatriz Cortave y Mario Gutierrez del Área de Conservación. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.
8. Se brindó apoyo en la coordinación de actividades por hacer de la exposición temporal "G. Guillemín. Archivo Patrimonial de Guatemala" en conjunto con el equipo de CIRMA. En esta reunión se concretó actividades por hacer que mejoren la exposición temporal, como lo es retoques de pintura, mejoramiento de cédulas, instalaciones eléctricas, entre otros. Actividad bajo la coordinación y supervisión de la Dirección del MUNAE.

Atentamente,

  
Vo.Bo.  
Lic. Daniel Aquino  
Administrador  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

  
Josué Roberto García Valdez